

ÁREA	METAS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	INDICADORES	RESPONSABLES
PROGRAMAS, SERVICIOS Y ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS	Consolidar los programas con capacidad de autofinanciación de, al menos, un 50%	Mantener, en la bianualidad 2023-2024, el 100% de los programas que cuenten, al menos, con una financiación del 50%	<ul style="list-style-type: none"> -Presentación de cada uno de los programas con capacidad de autofinanciación de, al menos, un 50% a convocatorias de ayudas de entidades públicas y privadas. - Establecer, mantener y/o aumentar, según el caso, el sistema de copago de los servicios vinculados a cada estos programas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Memorias anuales (de actividades y económica) - Nº de programas ejecutados en 2023 / nº de programas ejecutados en 2022 x 100. - Nº de programas ejecutados en 2024 / nº de programas ejecutados en 2023 x 100. 	<ul style="list-style-type: none"> Junta Directiva. Gerente. Coordinador.
	Implementar las medidas del Plan de Igualdad	Conseguir aplicar en la bianualidad 2023-2024, el 100% de las medidas planteadas en el plan de igualdad cuando sean solicitadas	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimientos semestrales que garanticen la efectividad de las medidas tomadas y por tomar en el Plan de Igualdad. - Realizar formación interna en materia de Igualdad a todo el personal que se incorpore. 	<ul style="list-style-type: none"> -Plan de Igualdad. - Registro de seguimientos semestrales. 	<ul style="list-style-type: none"> Junta Directiva. Comisión de Igualdad. Gerencia.
	Consolidación del Centro de Atención Integral de AFAOR (CAI)	Llegar a ampliar anualmente un 2% el nº de usuarios atendidos en los programas ejecutados en el CAI respecto al ejercicio anterior	<ul style="list-style-type: none"> - Contratar al nº de profesionales preciso para mantener el ratio usuarios/personal establecido en 2022. -Mantener el sistema de financiación establecido en 2022 para los programas ejecutados en el CAI. 	<ul style="list-style-type: none"> - Relación anual de Trabajadores (TCs). - Memorias anuales (de actividades y económica) 	<ul style="list-style-type: none"> Junta Directiva. Gerente. Coordinador.
	Ampliación de la infraestructura de AFAOR	Llegar a disponer de un 20% más de espacio de atención directa a usuarios al final de 2024	Adquirir el local anexo a la sede actual de AFAOR durante la bianualidad 2023-2024	Registro de la Propiedad	<ul style="list-style-type: none"> Junta Directiva. Gerente.

GESTIÓN Y FINANCIACIÓN	Consolidar los convenios y contratos estables	Llegar a prorrogar el 100% de los convenios y contratos firmados anualmente con entidades públicas y privadas entre 2019 y 2022 durante el ejercicio '23-'24	<ul style="list-style-type: none"> -Desarrollar y justificar correctamente durante el periodo '23-'24 los programas vinculados a convenios y contratos establecidos con entidades externas. - Presentar proyectos de continuidad para los programas vinculados a convenios y contratos establecidos con entidades externas. 	Memorias anuales (de actividades y económica)	<p>Junta Directiva.</p> <p>Gerente.</p> <p>Coordinador.</p>
	Mantener ingresos vía convocatorias de subvenciones	Conseguir que el 33% de los proyectos presentados en 2023 y 2024, no vinculados a convenios estables y/o cuenten con una autofinanciación mínima del 50%, sean concedidos.	<ul style="list-style-type: none"> -Revisión semestral de necesidades y mejoras de los servicios de AFAOR. - Revisión semanal de convocatorias de ayudas, - Presentación de proyectos que den respuesta a las necesidades y mejoras de los servicios de AFAOR ante convocatorias de ayudas alineadas con nuestras propuestas. 	Nº de proyectos no vinculados a convenios estables y/o cuenten con una autofinanciación mínima del 50%, presentados ante convocatorias de ayudas en 2023 y 2024	<p>Junta Directiva.</p> <p>Gerente.</p> <p>Coordinador.</p>
	Aplicar sistema de captación de donantes.	Lograr que, al menos, el 3% de los ingresos total de la anualidad de 2023 y de 2024 de la entidad sean a través de donaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación y presentación de material audiovisual para captación de donaciones. - Elaboración de boletín informativo para fidelización de socios colaboradores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Material Audiovisual de captación de colaboradores. - Registro de Entidades alcanzadas con nuestra presentación. - Boletín Informativo. - Memoria económica anual. 	<p>Junta Directiva.</p> <p>Gerente.</p> <p>Coordinador.</p>

MARKETING Y COMUNICACIÓN	<p>Mantenimiento de nuestra presencia en los medios de comunicación e incremento en las Redes Sociales (RRSS)</p>	<p>Conseguir la publicación bimensual de noticias elaboradas por AFAOR en cualquier medio de comunicación de alcance local o provincial durante la bianualidad 2023-2024.</p> <p>Incrementar la publicación anual de post en nuestras RRSS respecto del ejercicio inmediatamente anterior en un 5%.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento del acuerdo colaboración con el Diario La Región para la promoción de nuestras actividades. - Elaboración y envío de notas de prensa a los medios de comunicación sobre novedades de relieve de la asociación. - Elaboración y publicación de post en nuestras RRSS sobre novedades de relieve de la asociación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Facturación del Diario La Región. - Registros en prensa. - Registro en redes sociales. 	<p>Junta Directiva.</p> <p>Gerente.</p>
	<p>Digitalización de AFAOR</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Llegar a actualizar anualmente la Web de AFAOR. - Conseguir la implantación de la Plataforma Augusta durante el periodo '23-'24. 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento semestral de las actualizaciones informáticas recomendables en las webs corporativas. - Aplicación de actualizaciones necesarias para el correcto funcionamiento de la web. - Revisión mensual y renovación de la información obsoleta plasmada en nuestra web. - Traslado de los datos requeridos por la Plataforma Augusta para su puesta en funcionamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de revisiones anuales del sistema operativo empleado por nuestra web. - Nº de actualizaciones anuales del sistema operativo empleado por la web de AFAOR. - Nº de revisiones de la información colgada en la web. - Nº de actualizaciones de información colgada en la web. - Comparativo del nivel de funcionamiento de la Plataforma Augusta a 31/12/2022 y 02/01/2025. 	<p>Junta Directiva.</p> <p>Gerente.</p> <p>Coordinador.</p>