



RESPONSABLES	RESULTADOS ANUALES ESPERADOS	INDICADORES	ACCIONES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS
Junta Directiva Gerente Coordinador	Plan de igualdad implementado	Presentación del Plan de Igualdad.	Formación y capacitación a todo el personal de la entidad en las áreas de igualdad programadas por AFAOR.	Conseguir aplicar en la bianualidad 2026-2027 el 100% de las medidas planteadas en el plan de igualdad cuando sean solicitadas	Implementar las medidas del Plan de Igualdad
	2 informes de seguimiento	Registro de seguimientos semestrales.	Incorporación de las medidas del Plan de Igualdad previstas.	Análisis y seguimiento de las medidas previstas en base al cronograma estipulado.	
	100% de las medidas implementadas serán registradas	Registro de las medidas implementadas	Informe anual de resultados.	Realización de impactos promocionales mensuales sobre las actividades del CIS.	Consolidación del Centro Integral de Servicios de AFAOR (CIS)
	Elaborar el informe de resultados de la anualidad finalizada durante el primer trimestre del año siguiente	Elaborar el informe de resultados de la anualidad finalizada durante el primer trimestre del año siguiente	Redes sociales: 350 publicaciones.	Número de impactos promocionales realizados en Redes sociales.	Llegar a ampliar anualmente un 2% el número de usuarios atendidos en los programas ejecutados en el CIS respecto al ejercicio anterior
Junta Directiva Gerente Coordinador	Aumentar 2% cada anualidad.	Número de nuevos usuarios durante la anualidad: [(Usuarios Año Actual - Usuarios Año Anterior) / Usuarios Año Anterior] * 100.	Número de nuevos usuarios durante la anualidad: [(Usuarios Año Actual - Usuarios Año Anterior) / Usuarios Año Anterior] * 100.	Continuación del sistema de evaluación del nivel de permanencia anual de los usuarios de AFAOR	Mantenimiento de las alianzas con instituciones locales públicas de salud relacionadas con la atención a personas mayores y/o dependientes
	Tasa de retención anual: 80%	Tasa de Retención de Usuarios: Porcentaje de usuarios que continuaron usando los servicios de AFAOR en relación al año anterior.	Número de usuarios de cada uno de los servicios	Prevención: 300 Estimulación: 250 Centro de día: 35 Ayudas técnicas: 35 Asesoramiento y Apoyo Psicosocial: 290	Mantenimiento de la Metodología Centrada en la persona en la prestación de nuestros servicios.
	Publicar la memoria de actividades en el primer trimestre del año	Memoria anual de actividades	Diseño de proyectos que se alineen con los ejecutados las ediciones anteriores en las que consiguieron apoyo externo.	Llegar a prorrogar el 100% de los convenios y contratos firmados anualmente con entidades públicas y privadas durante la bianualidad '26-27 en relación al ejercicio 2025	Consolidar los convenios y contratos estables
Junta Directiva Gerente Coordinador	Publicar la memoria de económica durante el segundo trimestre del año	Memoria económica	Mantenimiento del sistema de seguimiento y evaluación de todos los convenios y contratos vigentes.	Presentación de informes y justificaciones requeridas con los resultados y logros alcanzados.	Llegar a que el 33% de los proyectos presentados a convocatorias en 2026 y 2027, no vinculados a convenios estables, sean concedidos.
	Obtener una relación 1/1	Proporción de nuevos convenios y contratos obtenidos durante la bianualidad '26-27 en relación al ejercicio 2025	Identificación y selección de convocatorias que se alineen con los objetivos y áreas de acción de la entidad.	Memoria de actividades y memoria económica.	Identificación y selección de convocatorias que se alineen con los objetivos y áreas de acción de la entidad.
	Publicar la memoria de actividades en el primer trimestre del año y la económica en el segundo	Publicar la memoria de actividades en el primer trimestre del año y la económica en el segundo	Nº de proyectos presentados alienados con esta meta.	Diseño y presentación de propuestas a las convocatorias anteriores.	Mantener ingresos vía convocatorias de subvenciones
Junta Directiva Gerente Coordinador	3	Tasa de éxito en las convocatorias alienadas con esta meta.	Obtener una relación 1/3	Seguimiento de las resoluciones de las convocatorias participadas	Lograr que, al menos, el 2% de los ingresos totales de AFAOR, durante la bianualidad de 2026-2027, sean donaciones.
	3	Nº de acciones de fidelización de donantes.	Fidelización de donantes, a través del sistema de comunicación y actualización de información relevante sobre la entidad.	Promoción del mantenimiento del sello Dona con Confianza de Fundación Lealtad	Mantener el sistema de captación de donaciones.
Junta Directiva Gerente Coordinador	4	Publicar la memoria de económica durante el segundo trimestre del año	Memoria económica anual.	Nº de acciones realizadas de promoción del Sello.	

	METAS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	INDICADORES	RESULTADOS ANUALES ESPERADOS	RESPONSABLES
<b>Marketing y comunicación</b>	Mantenimiento de nuestra presencia en los medios de comunicación e incremento en las Redes Sociales(RSS)	Conseguir la publicación bimensual de noticias elaboradas por AFAOR en cualquier medio de información durante la bianualidad 2026-2027.	Diseño y promoción de contenido relevante para la entidad y atractivo para nuestra población diana.	Nº de noticias elaboradas y trasladadas a medios de comunicación y Newsletters	12	Junta Directiva Gerente.
			Mantenimiento del contacto con los diarios de mayor tirada a nivel provincial.	Número de registros en canales de información.	15	
		Mantener el volumen de noticias publicadas en RSSS respecto al ejercicio anterior.	Mantenimiento de formatos digitales diversos en el traslado de nuestras noticias.	Convenio con Diario La Región.	1	
Digitalización de AFAOR	Llegar a actualizar anualmente la Web de AFAOR.	Conseguir que el 100% del personal técnico de atención directa en terapias de estimulación cuente con formación para el uso óptimo de software de estimulación cognitiva.	Calendarización de las tareas de actualización de la Web de AFAOR.	Frecuencia de Actualización de la Web: Nº de actualizaciones anuales realizadas en la web	3	Junta Directiva Gerente
			Implementación de un programa de formación para técnicos sobre la utilización del software de estimulación cognitiva.	Índice de Actualización de Contenido: (Cantidad de Contenido Actualizado en las diferentes pestañas de la web / Total de pestañas de la Web) * 100	40% de actualización de contenido	
		Mantenimiento del Software en las dinámicas terapéuticas del centro	Porcentaje de personal técnico que cuenta con formación específica para el uso de software de estimulación cognitiva		85%	
			Frecuencia de uso de software en las terapias de estimulación cognitiva.	1 vez a la semana.		

**Desarrollo de servicios especializados:**

Servicio de prevención del deterioro cognitivo (P)  
 Servicio de estimulación terapéutica en Alzheimer y otras demencias (E)  
 Atención diurna terapéutica (CD).  
 Servicio de valoración, seguimiento y evaluación de personas enfermas (VSE)  
 Servicio de Asesoramiento y Apoyo Psicosocial a Familias (PS)